

1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Oprachtnemer: 't WEB Holding b.v., 't WEB Opleidingen en Adviezen, 't WEB Bedrijfsopleidingen b.v., 't WEB Intern Transport b.v., 't WEB Opleidingen V.o.F., 't WEB O.G. b.v. en 't WEB Vakopleidingen V.o.F., alsmede alle andere door 't WEB in het leven geroepen rechtspersonen;
- 1.2 Cliënt: de natuurlijke of rechtspersoon, die aan opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van werkzaamheden, heeft gegeven;
- 1.3 Werkzaamheden: alle opdrachten die overeen zijn gekomen, of die door de opdrachtnemer uit andere hoofde worden verricht dan wel behoren te worden verricht;
- 1.4 Documenten: alle door cliënt aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde bescheiden, waaronder stukken of informatiedragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van een opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of informatiedragers;

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden, die te allen tijde boven de voorwaarden van een cliënt prevaleren, zijn van toepassing op alle aanbiedingen en verbintenissen, verband houdende met of voortvloeiende uit de overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van werkzaamheden, zoals onder 1.3 bedoeld, met cliënt zijn aangegaan.
- 2.2 Indien opdrachtnemer niet steeds de strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, brengt dit niet met zich mee, dat deze voorwaarden niet van toepassing zouden zijn of dat opdrachtnemer het recht zal verliezen om in toekomstige, al dan niet soortgelijke gevallen, de strikte naleving van deze voorwaarden te verlangen.

3. Aanvang en duur van de overeenkomst

- 3.1 Een overeenkomst komt tot stand en vangt reeds aan, of op het moment waarop door de cliënt de mondelinge toezegging, tot het aangaan van de overeenkomst, is gedaan, of door ontvangst van de door cliënt ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer, of door ondertekening van een offerte door de cliënt.
- 3.2 Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
- 3.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard en/of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
- 3.4 Overeenkomsten, levertijden of termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te worden verrichten c.q. toezeggingen daartoe zijn voor opdrachtnemer nimmer bindend, doch gelden altijd bij benadering. Overschrijding van termijnen brengt voor de cliënt dan ook geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst met zich mee, tenzij zulks uitdrukkelijk schriftelijk overeen is gekomen.

4. Medewerking cliënt

- 4.1 Cliënt is gehouden de opdrachtnemer alle medewerking, inlichtingen, gegevens, informatiedragers, apparatuur, materialen en producten te verschaffen, welke redelijkerwijs, noodzakelijk of nuttig geacht mag worden voor het correct (doen) uitvoeren van de verleende opdracht.
- 4.2 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de cliënt aan de in het vorige lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
- 4.3 Indien en voor zover cliënt zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde zaken, behoudens het bepaalde in art. 10.5, aan deze geretourneerd.
- 4.4 Cliënt staat in voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden.

5. Uitvoering van de opdracht

- 5.1 Voor zover dit niet in de ondertekende offerte, of overeenkomst of een andere door hem afgegeven plan van aanpak is vastgelegd, bepaalt de opdrachtnemer de wijze waarop de verleende opdracht zal worden uitgevoerd.
- 5.2 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, met kennisgeving aan cliënt, door derden te laten verrichten, waarbij deze zijn gehouden zich aan de algemene voorwaarden van opdrachtnemer te conformeren.
- 5.3 Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van cliënt, welke niet vallen onder de werkzaamheden, zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van de opdrachtnemer het bewijs ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van cliënt zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van cliënt en opdrachtnemer. De kosten van dit meerwerk komen voor rekening van cliënt.

6. Geheimhouding en intellectuele eigendom

- 6.1 Opdrachtnemer is, behoudens ter nakoming van wettelijke verplichtingen, verplicht tot geheimhouding jegens derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft informatie van vertrouwelijke aard, die hem door cliënt ter beschikking is gesteld alsmede het door verwerking daarvan verkregen resultaat.

- 6.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot de individuele cliënt, aan te wenden voor statistische of vergelijkbare doeleinden.
- 6.3 Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, blijven alle, in verband met de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden, aan de cliënt ter beschikking gestelde zaken eigendom van opdrachtnemer.
- 6.4 De ondernemer behoudt zich alle intellectuele, industriële en andere eigendomsrechten met betrekking tot de door haar aan cliënt verschafte materiële en immateriële zaken voor, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

7. Honorarium annulering en betaling

- 7.1 Opdrachtnemer heeft, zowel voor de aanvang van de werkzaamheden als tussentijds, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat de cliënt een naar redelijk- en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden aan de opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
- 7.2 Het eindproduct, hoe genaamd dan ook, wordt de opdrachtnemer ter beschikking gesteld, wanneer het volledige factuurbedrag, plus eventuele extra incassokosten volledig zijn voldaan.
- 7.3 Het honorarium van opdrachtnemer is nimmer afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht, maar wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van cliënt zijn verricht, mits anders overeengekomen.
- 7.4 Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden wordt, na voltooiing van de werkzaamheden in rekening gebracht.
- 7.5 Hoewel begroting van het honorarium, ter zake werkzaamheden van opdrachtnemer, schriftelijk en uitdrukkelijk dienen te zijn verstrekt, zijn deze alleen bindend voor zover ze conform de vorenstaande bepaling zijn berekend.
- 7.6 Na totstandkoming van de overeenkomst heeft de opdrachtgever, voor zover het een cursus, training of instructie betreft, het recht om de opdracht te annuleren. Opdrachtgever is opdrachtnemer, mits het een voorval betreft die zich buiten de directe invloedssfeer van opdrachtgever betreft, de volgende annuleringskosten verschuldigd:
 - binnen 15 werkdagen voorafgaand aan de cursus 25% van de cursuskosten;
 - binnen 10 werkdagen voorafgaand aan de cursus 50% van de cursuskosten;
 - binnen 5 werkdagen voorafgaand aan de cursusdag 100% van de cursuskosten;
 - op de cursusdag zelf: 100% van de cursuskosten.In dit artikel wordt onder cursus ook verstaan training of instructie. Opdrachtgever heeft na totstandkoming van de overeenkomst, het recht, met inachtneming van de hierboven vermelde annuleringsvoorwaarden, het recht om de overeengekomen data te wijzigen.
- 7.7 Na het verstrijken van deze periode, die als fatale termijn geldt, is de cliënt, zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, in verzuim en alzo, vanaf de vervaldag tot op de dag van algehele voldoening, de wettelijke handelsrente verschuldigd, welke rente ook bij niet tijdige betaling anderszins verschuldigd zal zijn. Indien cliënt in verzuim is, worden alle vorderingen van opdrachtnemer, betreffende verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten, onmiddellijk opeisbaar.
- 7.8 Betaling van het factuurbedrag door cliënt dient binnen veertien dagen na factuurdatum te geschieden, in de op de opdracht vermelde valuta, ten kantore van opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening, evenwel zonder enig recht op korting of verrekening, zonder opschorting wegens vermeende of daadwerkelijke wanprestatie door opdrachtnemer en zonder dat de cliënt zijn betalingsverplichting door beslag onder zichzelf of anderszins mag blokkeren, tenzij anders is overeengekomen.
- 7.9 Na het verstrijken van deze periode, die als fatale termijn geldt, is de cliënt, zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, in verzuim en alzo, vanaf de vervaldag tot op de dag van algehele voldoening, de wettelijke handelsrente verschuldigd, welke rente ook bij niet tijdige betaling anderszins verschuldigd zal zijn. Indien cliënt in verzuim is, worden alle vorderingen van opdrachtnemer, betreffende verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten, onmiddellijk opeisbaar.
- 7.10 Indien de kredietwaardigheid van de cliënt, naar het oordeel van opdrachtnemer, daartoe aanleiding geeft, mag deze verlangen dat de cliënt (extra) zekerheid stelt voor de betaling van toekomstige termijnen, bij gebreke waarvan de verdere uitvoering van de aan opdrachtnemer opgedragen werkzaamheden en leveringen mogen worden opgeschort, onverminderd de verplichting van cliënt om de toekomstige termijnen te voldoen.
- 7.11 Alle kosten ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van cliënt. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van 150,- Euro.

Algemene voorwaarden 't WEB pagina 1 versie 2022

7.12 Door cliënt gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de cliënt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.

7.13 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn cliënten voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke cliënten zijn verricht, ieder hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de rente en kosten.

8. Reclame en wanprestatie

8.1 Een reclame of klacht met betrekking tot de door of namens opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en /of aangeboden factuurbedrag dient respectievelijk, binnen veertien dagen na de verzenddatum van de factuur en /of de stukken of de informatie waarover de cliënt reclameert, dan wel, binnen veertien dagen na ontdekking van het gebrek, indien dit gebrek redelijkerwijs niet eerder kon worden ontdekt, schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, op straffe van verval van rechtsvordering.

8.2 Reclame of klacht als in het eerste lid bedoeld, schort onder geen voorwaarde de betalingsverplichting van cliënt op.

8.3 Bij niet-nakoming door cliënt van zijn verplichtingen jegens opdrachtnemer, is deze gerechtigd de overeenkomst, zonder gerechtelijke tussenkomst, te ontbinden, al dan niet met vordering van schadevergoeding en /of boeten.

9. Aansprakelijkheid

9.1 Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer, betreffende met name directe schade ten gevolge van het niet tijdig en /of correct verrichten van overeengekomen werkzaamheden c.q. prestaties alsmede indirecte dan wel gevolgschade dientengevolge, zijnde de financiële of commerciële verliezen die het gevolg zijn van het niet correct presteren door of namens opdrachtnemer, onder welke schade met name wordt verstaan winstderving, verstoring van planning en verlies van cliëntèle alsmede vorderingen van derden jegens cliënt, is uit hoofde van dit artikel uitgesloten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van de kant van opdrachtnemer. 9.2

Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit, behoudens en voor zover de door opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering (AVB), die aansprakelijk dekt.

9.3 Onverminderd de bepaling dat de opdrachtnemer nimmer aansprakelijk kan worden gesteld voor beschadigingen en /of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of verzending, behoudt deze zich het recht voor om ten alle tijde, indien en voor zover mogelijk, de schade van cliënt ongedaan te maken, waarbij cliënt hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen.

9.4 Cliënt vrijwaart opdrachtnemer en haar medewerkers voor alle aanspraken van derden, welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van zijn werkzaamheden samenhangen.

10. Overmacht en opschortingsrecht

10.1 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk, indien en voor zover zij haar verbintenissen niet kan nakomen door overmacht, waaronder wordt verstaan: elke vreemde oorzaak alsmede elke omstandigheid, die in redelijkheid niet voor risico van opdrachtnemer behoort te komen. Vertraging bij of wanprestaties door de toeleveranciers van opdrachtnemer alsmede vervoersmoeilijkheden en werkstakingen gelden uitdrukkelijk als overmacht.

10.2 Overmacht brengt echter nimmer het recht voor cliënt met zich mee om de overeenkomst met opdrachtnemer op te zeggen.

10.3 Indien opdrachtnemer evenwel de mening is toegedaan, dat zij ten gevolge van de overmacht niet meer, althans niet meer adequaat kan presteren, is zij, zonder tot nadere schadevergoeding verplicht te zijn, gerechtigd de overeenkomst op te zeggen.

10.4 Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert optreedt nadat opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

10.5 Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan de cliënt of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op cliënt volledig zijn voldaan, op te schorten. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de door de opschorting veroorzaakte vertraging en /of afhandeling van werkzaamheden veroorzaakte schade bij cliënt.

11. Concurrentiebeding

11.1 Het is de cliënt absoluut verboden om gedurende de overeenkomst met opdrachtnemer alsmede binnen 3 jaar na beëindiging van de overeengekomen werkzaamheden en /of (op-)levering van producten en /of zaken, met één of meer medewerkers van opdrachtnemer een arbeidsovereenkomst aan te gaan of de medewerker(s) op andere wijze, hoegenaamd dan ook, te werk te stellen, tenzij de opdrachtnemer dit schriftelijk en uitdrukkelijk heeft goedgekeurd.

12. Geschillen en toepasselijk recht

12.1 Alle geschillen, waaronder begrepen die geschillen welke slechts door één partij als zodanig worden beschouwd, welke tussen opdrachtnemer en cliënt mochten ontstaan, naar aanleiding van een door partijen afgesloten overeenkomst of nadere overeenkomsten, zullen behoudens de bevoegdheid van partijen om beslissing van de President van de Arrondissementsrechtbank, rechtdoende in kort geding uit te lokken, worden

onderworpen aan de uitspraak van de gewone rechter in de vestigingsplaats of arrondissement van de opdrachtnemer.

12.2 Indien één der partijen een geschil aanwezig acht en dit aanhangig wil maken, dan zal dit schriftelijk met een duidelijke omschrijving van het geschil, aan de wederpartij tijdig bekend dienen te worden.

12.3 Op alle door de opdrachtnemer, met toepassing van deze voorwaarden af te sluiten overeenkomsten is steeds het Nederlands recht van toepassing.

12.4 In geval van nietigheid van één of meer bepalingen in deze voorwaarden zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven, waarbij partijen zijn gehouden om over de nietige bepalingen overleg te plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat de strekking van deze voorwaarden in zijn geheel behouden blijft.